|  |
| --- |
| Приложение № 2  К приказу ООО «ОРЭС» от 26.09.2022 № 33 |
| ПОЛОЖЕНИЕ  ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование управляемого общества) |

Содержание

1 Общие положения 3

2 Перечень защищаемых персональных данных 4

3 Перечень защищаемых технологических процессов обработки ПДн 5

4 Меры обеспечения безопасности персональных данных 6

5 Обработка персональных данных другим юридическим лицом 7

6 Обязанности Ответственного в части поддержания ОРД по защите ПДн Общества в актуальном состоянии при изменениях законодательства в области защиты ПДн 9

7 Обязанности Ответственного в части проведения инструктажа об обеспечении безопасности ПДн работников, имеющих и (или) получающих к ним доступ 9

8 Обязанности Ответственного в части администрирования автоматизированных систем обработки ПДн 9

9 Обязанности Ответственного в части ведения внутреннего контроля и поддержания заданного уровня безопасности в отношении обработки ПДн 9

10 Обязанности Ответственного в части сбора, хранения и обработки ПДн физических лиц, состоящих в трудовые отношениях с Обществом 10

11 Обязанности Ответственного в части сбора, хранения и обработки ПДн физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом 10

12 Обязанности сотрудников Общества 11

13 Ответственность за нарушение Положения 11

Лист ознакомления 13

Приложение 1 15

Приложение 2 17

Приложение 3 21

# Общие положения

* 1. Положение по защите ПДн (далее по тексту – Положение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование УО) (далее по тексту – Общество) разработано во исполнение Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по использованию персональных данных.
  2. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности ПДн следующих категорий субъектов ПДн:
     1. физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом (Работники);
     2. физические лица, получающие услуги по технологическому присоединению к электрическим сетям Общества (Граждане);
     3. физические лица, ПДн которых используются для формирования объемов услуги по передаче и объемов потерь электрической энергии по сетям Общества (Граждане);
     4. физические лица, ПДн которых используется для заключения договоров на выполнение услуг по прочей деятельности Общества (Граждане);
     5. физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора;
     6. кандидаты на замещение вакантных должностей (Работники);
     7. иные физические лица, в том числе, владеющие акциями/долями уставного капитала Оператора, юридических лиц, входящих в группу лиц Оператора, участвующие в органах управления Оператора, юридических лиц, входящих в группу лиц Оператора (Граждане).
  3. Настоящее Положение определяет нормы защиты ПДн, обязанности и ответственность сотрудников Общества.
  4. Настоящий документ обязаны знать и выполнять установленные им нормы все работники Общества, занимающиеся обработкой ПДн.

# Перечень защищаемых персональных данных

* 1. Перечень защищаемых ПДн, обработка которых осуществляется в Обществе, указаны в Таблице 1.

Таблица 1 Перечень защищаемых персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория субъектов ПДн | Состав обрабатываемых ПДн |
| 1 | Работники Общества | * + 1. ФИО;     2. пол;     3. дата и место рождения;     4. паспортные данные;     5. дата и адрес регистрации по месту жительства;     6. гражданство;     7. инвалидность;     8. адрес проживания;     9. СНИЛС;     10. ИНН;     11. предшествующие места работы;     12. общий, страховой, непрерывный и северный стаж;     13. вычеты по НДФЛ (на ребенка, на ребенка-инвалида, на ребенка единственному родителю);     14. сведения о воинском учете;     15. семейное положение;     16. сведения о составе семьи;     17. сведения о знании языков;     18. об образовании (вид образования, учебное заведение, специальность, диплом, серия, номер, год окончания, квалификация по диплому);     19. профессия;     20. сведения о наградах;     21. информация о добровольном и обязательном страховании;     22. даты приема на работу и кадровых перемещений;     23. суммы зарплаты;     24. сведения о прохождении аттестации;     25. данные о компетенциях работника;     26. сведения об отпусках;     27. сведения о социальных льготах. |
| 2 | Граждане | * + 1. ФИО;     2. гражданство;     3. дата рождения;   –дата и адрес регистрации по месту жительства   * + 1. адрес проживания;     2. паспортные данные;     3. СНИЛС;     4. ИНН;     5. номер телефона;     6. номер лицевого счета. |

# Перечень защищаемых технологических процессов обработки ПДн

* 1. Под технологическим процессом обработки ПДн понимается любое действие с ПДн или носителями ПДн, возникающее вследствие обработки ПДн с использованием или без использования средств автоматизации.
  2. Процессы, возникающие при обработке ПДн без использования средств автоматизации:
     1. сбор ПДн на бумажных носителях от субъектов ПДн или их представителей;
     2. систематизация бумажных носителей ПДн;
     3. хранение бумажных носителей ПДн;
     4. передача бумажных носителей ПДн в сторонние организации;
     5. уничтожение бумажных носителей ПДн.
  3. Процессы, возникающие при обработке ПДн с использованием средств автоматизации:
     1. сбор ПДн в электронном виде;
     2. объединение ПДн в единую БД;
     3. вывод на экран монитора ПДн;
     4. вывод на печать ПДн;
     5. систематизация ПДн, обеспечение возможности сортировки ПДн;
     6. хранение ПДн на сервере БД;
     7. выгрузка отчетов из БД с ПДн;
     8. передача ПДн по отрытым каналам связи (Интернет) и на съемных носителях в сторонние организации;
     9. блокирование, обезличивание и/или уничтожение ПДн или БД ПДн.
  4. В отношении всех вышеперечисленных процессов должны применяться организационные и технические меры обеспечения безопасности (Документы, регламентирующие меры обеспечения безопасности ПДн, приведены в Приложении 1).

# Меры обеспечения безопасности персональных данных

* 1. Общие меры обеспечения безопасности ПДн включают в себя:
     1. ответственность работников Общества за соблюдение конфиденциальности ПДн, к которым они имеют доступ в силу своих должностных обязанностей, а также после прекращения трудовых отношений с Обществом;
     2. принятие необходимых правовых, организационных и технических мер защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
     3. определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
     4. определение уровней защищенности ПДн в ИСПДн, установленных действующим законодательством РФ;
     5. выполнение требований к защите ПДн в соответствии с уровнями защищенности ПДн в ИСПДн, путем применения организационных и технических мер;
     6. обеспечение программной среды обработки ПДн механизмами идентификации и аутентификации пользователей (присвоение каждому пользователю ИСПДн уникального «логина» и пароля на доступ в операционную систему и к специализированным программам обработки ПДн) в соответствии с Инструкцией «По применению парольной политики в информационных системах персональных данных»;
     7. хранение дистрибутивов системного и прикладного программного обеспечения для восстановления программной среды обработки ПДн в случаях сбоев работы;
     8. выполнение резервного копирования ПО, используемого при обработке ПДн, БД и файлов, содержащих ПДн;
     9. применение СЗИ прошедших сертификацию ФСТЭК;
     10. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
     11. обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
     12. установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн и на бумажных носителях;
     13. контроль Ответственными, назначенными приказом Главного управляющего директора в соответствии с обязанностями, определенными в Инструкции «По работе ответственного за организацию обработки персональных данных» за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн соответствующих уровню защищенности ИСПДн.
  2. Меры обеспечения безопасности технологических процессов обработки ПДн приведены в Приложении 2.

# Обработка персональных данных другим юридическим лицом

* 1. В соответствии п.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Обществом поручена обработка ПДн работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование контрагента) для осуществления контрольно-пропускного режима.
     1. Обработка ПДн работников осуществляется в рамках договора на оказание охранных услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование контрагента).
     2. Для достижения целей обработки ПДн, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование контрагента) поручена обработка следующих ПДн: ФИО, должность.
     3. Обработка ПДн работников ведется с использованием средств автоматизации. Технические средства работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование контрагента) предоставлены Обществом.
     4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование контрагента) соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
     5. Между Обществом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование контрагента) составлено поручение (форма договора поручения представлена в Приложении 3), в котором определены перечень действий (операций) с ПДн и цели обработки, установлена обязанность соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.
  2. В соответствии п.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Обществом поручена обработка ПДн граждан ООО «Центр Обслуживания Эксперт» (далее также Исполнитель) для осуществления бухгалтерского учета.
     1. Обработка ПДн граждан осуществляется в рамках договора на оказание услуг № 91 от 15.05.2017.
     2. Для достижения целей обработки ПДн, ООО «Центр Обслуживания Эксперт» поручена обработка следующих ПДн: ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС.
     3. Обработка ПДн работников ведется с использованием средств автоматизации. Технические средства работникам ООО «Центр Обслуживания Эксперт» предоставлены Исполнителем.
     4. ООО «Центр Обслуживания Эксперт» соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
     5. Между Обществом и ООО «Центр Обслуживания Эксперт» составлено поручение (форма договора — поручения представлена в Приложении 3), в котором определены перечень действий (операций) с ПДн и цели обработки, установлена обязанность соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

# Обязанности Ответственного в части поддержания ОРД по защите ПДн Общества в актуальном состоянии при изменениях законодательства в области защиты ПДн

* 1. Выполняет организационные и технические меры, обеспечивающие безопасность ПДн (Приложение 1).

# Обязанности Ответственного в части проведения инструктажа об обеспечении безопасности ПДн работников, имеющих и (или) получающих к ним доступ

* 1. Выполняет организационные и технические меры, обеспечивающие безопасность ПДн (Приложение 1).
  2. Контроль за соблюдением принятых организационных мер.

# Обязанности Ответственного в части администрирования автоматизированных систем обработки ПДн

* 1. Выполняет организационные и технические меры, обеспечивающие безопасность ПДн (Приложение 1).
  2. Контроль за соблюдением принятых организационных мер.

# Обязанности Ответственного в части ведения внутреннего контроля и поддержания заданного уровня безопасности в отношении обработки ПДн

* 1. Выполняет организационные и технические меры, обеспечивающие безопасность ПДн (Приложение 1).
  2. Контроль за соблюдением принятых организационных мер.
  3. Контроль за обработкой ПДн Работников при ведении контрольно-пропускного режима в Обществе.
  4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Работников, Работодатель обязан с момента выявления такого инцидента, уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
* в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
* в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

# Обязанности Ответственного в части сбора, хранения и обработки ПДн физических лиц, состоящих в трудовые отношениях с Обществом

* 1. Выполняет организационные и технические меры, обеспечивающие безопасность ПДн (Приложение 1).
  2. Контроль за соблюдением принятых организационных мер.

# Обязанности Ответственного в части сбора, хранения и обработки ПДн физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом

* 1. Выполняет организационные и технические меры, обеспечивающие безопасность ПДн (Приложение 1).
  2. Контроль за соблюдением принятых организационных мер.

# Обязанности сотрудников Общества

* 1. Соблюдение принятых организационных мер в Обществе, направленных на защиту ПДн (Приложение 1).

# Ответственность за нарушение Положения

* 1. Неисполнение или халатное отношение к своим обязанностям:
     1. Ответственным за организацию обработки ПДн в части в части поддержания ОРД по защите ПДн Общества в актуальном состоянии при изменениях законодательства в области защиты ПДн;
     2. Ответственным за организацию обработки ПДн в части проведения инструктажа об обеспечении безопасности ПДн работников, имеющих и (или) получающих к ним доступ;
     3. Ответственным за организацию обработки ПДн в части администрирования автоматизированных систем обработки ПДн;
     4. Ответственным за организацию обработки ПДн в части ведения внутреннего контроля и поддержания заданного уровня безопасности в отношении обработки ПДн;
     5. Ответственным за организацию обработки ПДн в части сбора, хранения и обработки ПДн физических лиц состоящих в трудовые отношениях с Обществом;
     6. Ответственным за организацию обработки ПДн в части сбора, хранения и обработки ПДн физических лиц состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом;
     7. сотрудниками Общества

может повлечь за собой ущерб для Общества, выражающийся в штрафных санкциях и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

* 1. За ненадлежащее исполнение своих функций сотрудниками указанными в пункте 13.1 настоящего Положения, к ним могут быть применены административные меры взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.

# Приложение 1

Перечень документов, принятых в Обществе, регламентирующих организационные и технические меры обеспечения безопасности ПДн

1. Документы, регламентирующие организационные меры обеспечения безопасности ПДн:

* + 1. Акт определения уровня защищенности ПД в ИСПД (Граждане);
    2. Акт определения уровня защищенности ПДн в ИСПД (Работники);
    3. Акт определения уровня защищенности ПДн в ИСПД (СКД);
    4. Инструкция №1 По работе пользователей ИСПД;
    5. Инструкция №4 О порядке действий в внештатных ситуациях и восстановлению сбоев;
    6. Инструкция № 5 Организация учета, хранения, использования и уничтожения носителей информации, предназначенной для обработки персон;
    7. Инструкция 6 по работе ответственного за организацию обработки персональных данных;
    8. Методика определения уровня защищенности ПДн в ИСПД;
    9. Обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн;
    10. Перечень мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;
    11. Положение о комиссии по уничтожению носителей ПДн;
    12. Положение о перечне помещений, в которых обрабатываются ПДн;
    13. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн;
    14. Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн;
    15. Разрешительная система (матрица) доступа к ПДн;
    16. Разъяснения юридических последствий отказа в предоставлении субъектом своих ПДн.

2. Документы, регламентирующие технические меры обеспечения безопасности ПДн:

* + 1. Инструкция №2 По организации антивирусной защиты ИСПДн;
    2. Инструкция №3 По применению парольной политики в ИСПДн;
    3. Разрешительная система (матрица) доступа к ПДн;
    4. Частная модель актуальных угроз безопасности и вероятного нарушителя ПДн в ИСПДн (Граждане);
    5. Частная модель актуальных угроз безопасности и вероятного нарушителя ПДн в ИСПДн (работники);
    6. Частная модель актуальных угроз безопасности и вероятного нарушителя ПДн в ИСПДн (СКД).

# Приложение 2

Меры обеспечения безопасности технологических процессов обработки ПДн

| № п/п | Технологические процессы обработки ПДн | Категории субъектов ПДн | |
| --- | --- | --- | --- |
| Работники | Граждане |
| 1 | Процессы, возникающие при обработке ПДн без использования средств автоматизации: | | |
| 1.1 | Сбор ПДн на бумажных носителях от субъектов ПДн или их представителей | Обеспечение безопасной передачи субъектов ПДн носителя с ПДн, исключающей возможность хищения носителя.  Определение круга работников Общества, имеющих право сбора бумажных носителей с ПДн от субъектов или их представителей, или, при необходимости, у третьей стороны. | |
| 1.2 | Систематизация бумажных носителей ПДн | Обеспечение доступности и целостности бумажных носителей для работников Общества, имеющих санкционированный доступ к защищаемым бумажным носителям. | |
| 1.3 | Хранение бумажных носителей ПДн | Обеспечение надежного хранения бумажных носителей ПДн, исключающего доступ к ним посторонних лиц и работников Общества, не имеющих санкционированного доступа к ним.  Обеспечение раздельного хранения бумажных носителей разных категорий субъектов ПДн.  Документальное оформление перечней кабинетов и мест хранения ПДн, а также перечня работников Общества, имеющих санкционированный доступ к защищаемым бумажным носителям.  При передаче бумажных носителей ПДн на хранение в архив, к ним применяются нормы безопасности, установленные владельцем архива. | |
| 1.4 | Передача бумажных носителей ПДн в сторонние организации | Передача ПДн на бумажном носителе в сторонние организации возможна только:  ‒ при наличии согласия субъекта ПДн или законного основания передачи;  на бланке Общества ответом на запрос сторонней организации. | |
| 1.5 | Уничтожение бумажных носителей ПДн | В отношении каждой категории субъектов ПДн должны быть определены и документально оформлены сроки хранения бумажных носителей и методы их уничтожения.  Уничтожение должно быть проведено без возможности восстановления бумажного носителя и/или ПДн на нем. | |
| 2 | Процессы, возникающие при обработке ПДн с использованием средств автоматизации: | | |
| 2.1 | Сбор ПДн в электронном виде | - | - |
| 2.2 | Объединение ПДн в единую БД | Объединение ПДн разных категорий субъектов ПДн в единую БД запрещено.  Объединение ПДн одной категории субъектов ПДн должно проводиться с использованием специализированного программного обеспечения, имеющего механизмы идентификации и аутентификации пользователя. | |
| 2.3 | Вывод на экран монитора ПДн | Расположение монитора автоматизированного рабочего места (АРМ) таким образом, чтобы исключить просмотр экрана монитора посторонним лицам из окна и двери.  Обеспечить нахождение посторонних лиц и работников Общества, не имеющих санкционированного доступа к ПДн, в помещениях, где расположены АРМ обработки ПДн, только в присутствии работников Общества, имеющих санкционированного доступа к ПДн.  В случае покидания своего рабочего места, работник, имеющий санкционированный доступ к ПДн, обязан «блокировать» экран своего монитора до окна ввода пароля. | |
| 2.4 | Вывод на печать ПДн | Печать должна осуществляться на принтер, локально подключенный к АРМ или сетевой принтер, установленный в кабинете, где расположен АРМ, с целью того, чтобы напечатанный бумажный носитель ПДн не был доступен посторонним лицам или работникам Общества, не имеющим санкционированного доступа к ПДн.  За сохранность напечатанного бумажного носителя несет ответственность работник инициировавший печать. | |
| 2.5 | Систематизация ПДн, обеспечение возможности сортировки ПДн | Систематизация и сортировка ПДн в БД должна достигаться посредством специализированного программного обеспечения и только для зарегистрированных пользователей. | |
| 2.6 | Хранение ПДн на сервере БД | Хранение БД с ПДн должно осуществляться на сервере, к которому имеют доступ АРМ в режиме клиент-сервер.  БД на сервере подлежат обязательному резервному копированию.  Необходимо оснастить и сервер и АРМ, с которых осуществляется доступ к БД с ПДн на этом сервере, техническими средствами защиты информации от несанкционированного доступа и, при необходимости, средствами защиты от воздействий из сети Интернет (межсетевые экраны).  Если в локально-вычислительной сети  (ЛВС) помимо АРМ, обрабатывающих ПДн, имеют АРМ не обрабатывающие ПДн, необходимо провести сегментирование ЛВС, за счет физической изоляции или при помощи сетевых средств, а также межсетевых экранов в программном исполнении.  Кроме того, в отношении помещений, где расположены сервера БД с ПДн, вырабатываются организационные меры (ограничение доступа, хранение и передача ключей от таких помещений) и технические меры (оснащение дверей таких помещений замками, кондиционерами, охранно-пожарной сигнализацией). | |
| 2.7 | Выгрузка отчетов из БД с ПДн | Список сотрудников имеющих право выгрузки отчетов должен быть строго определен.  Отчет, выгруженный из БД, и сохраняемый в формате файла (\*doc, \*xls), может быть сохранен на АРМ для дальнейшей обработки или передачи. В отношении такого АРМ необходимо соблюдение технических и организационных мер. | |
| 2.8 | Передача ПДн по отрытым каналам связи (Интернет) в сторонние организации | Передача ПДн по открытым каналам связи возможна только если канал является защищенным.  Список сторонних организаций, в которые могут быть отправлены ПДн субъектов, строго определен и доведен до сведения субъектов.  Перечень таких организаций обусловлен деятельностью Общества в отношении | |
| Сторонние организации:  ПФР, УФНС по Владимирской области, отделение банка, через который осуществляется начисление заработной платы. | Сторонние организации: ООО «Центр обслуживания Эксперт» |
| 2.9 | Передача ПДн на съемных носителях в сторонние организации | - | - |
| 2.10 | Блокирование, обезличивание и/или уничтожение ПДн или БД ПДн | Блокирование ПДн может быть осуществлено по заявлению субъекта ПДн на указанный им срок.  Уничтожение ПДн проводится по достижению целей обработки ПДн и сроков хранения ПДн  Обезличивание не применяется | Блокирование ПДн может быть осуществлено по заявлению субъекта ПДн на указанный им срок.  Уничтожение ПДн проводится по достижению целей обработки ПДн и сроков хранения ПДн.  Обезличивание может быть проведено по решению главного управляющего директора Общества при достижении целей обработки и сроков хранения ПДн, с использованием специализированных методов обезличивания. |

# Приложение 3

**Договор поручения  
на обработку персональных данных третьим лицом**

|  |  |
| --- | --- |
| [место заключения договора] | [число, месяц, год] |

[Наименование организации-оператора], именуемое в дальнейшем "Доверитель", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [устава, положения, доверенности], с одной стороны, и [наименование организации], именуемое в дальнейшем "Поверенный", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [устава, положения, доверенности], с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поверенный обязуется по поручению, от имени и за счет Доверителя совершить действия по обработке персональных данных, которые включают следующее: [указать перечень действий (операций) с персональными данными; такими действиями могут быть, например: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных] (далее Поручение).

1.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает [вписать нужное].

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях [вписать нужное].

1.4. Обработка персональных данных должна быть осуществлена в срок [вписать нужное].

1.5. Передача Доверителем персональных данных для обработки Поверенному осуществляется с согласия субъекта персональных данных по акту приема-передачи.

**2. Обязанности сторон договора**

2.1. Доверитель обязан:

2.1.1. В течение [значение] дней с даты подписания настоящего договора передать Поверенному персональные данные для обработки.

2.1.2. Возмещать Поверенному понесенные в связи с исполнением поручения издержки, подтвержденные документами, оформленными надлежащим образом.

2.1.3. Принять отчет Поверенного, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим договором.

2.1.4. Уплатить Поверенному вознаграждение в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Лично исполнять данное ему поручение.

2.2.2. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем договоре.

2.2.4. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2.5. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

2.2.8. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.2.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти дней с даты поступления указанного отзыва.

2.2.10. Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения.

2.2.11. По исполнении поручения или при прекращении настоящего договора до его исполнения без промедления возвратить Доверителю персональные данные и представить отчет о выполненном поручении с приложением документов, подтверждающих издержки Поверенного, связанные с обработкой персональных данных.

**3. Цена договора и порядок оплаты**

3.1. Размер вознаграждения Поверенного составляет [цифрами и прописью] рублей.

3.2. Вознаграждение по настоящему договору выплачивается Доверителем Поверенному следующим образом: [единовременно, не позднее (значение) дней с даты предоставления отчета о выполненном поручении /(значение) % суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, оплачиваются авансом в течение (значение) дней с даты подписания настоящего договора; оставшиеся (значение) % суммы - в течение (значение) дней с даты принятия отчета о выполненном поручении].

3.3. Издержки Поверенного, понесенные в ходе исполнения настоящего договора, подлежат возмещению Доверителем в полном объеме на основании представленных Поверенным документов, подтверждающих обоснованность расходов.

Возмещение указанных расходов осуществляется Доверителем не позднее [значение] дней с даты предоставления отчета о выполненном поручении.

3.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного, указанный в настоящем договоре.

3.5. В случае прекращения настоящего договора до того, как поручение будет исполнено, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные при исполнении поручения издержки и уплатить ему вознаграждение соразмерно выполненной им работе.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поручения Поверенным в сроки, предусмотренные настоящим договором, он лишается права на получение вознаграждения, предусмотренного разделом 3 настоящего договора.

4.3. В случае просрочки в уплате вознаграждения Поверенному Доверитель выплачивает последнему пени в размере [значение] процентов от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более [значение] процентов от суммы вознаграждения Поверенного по настоящему договору.

4.4. В случае просрочки Доверителем в возмещении расходов Поверенного в соответствии с п. 3.3. настоящего договора Доверитель выплачивает последнему пени в размере [значение] процентов от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более [значение] процентов от просроченной суммы.

4.5. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

4.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**5. Конфиденциальность персональных данных и требования к защите обрабатываемых персональных данных**

5.1. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему договору, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

5.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

5.5. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.6. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

5.7. Поверенный осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.8. Поверенный производит определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, с учетом оценки возможного вреда и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.9. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается [значение] уровень защищенности персональных данных.

**6. Основания и порядок прекращения договора**

6.1. Настоящий договор подлежит прекращению вследствие:

6.1.1. Отмены поручения Доверителем.

6.1.2. Отказа Поверенного от исполнения поручения.

6.1.3. Вступления в действие решения суда о признании Доверителя несостоятельным (банкротом).

6.1.4. Вступления в действие решения суда о признании Поверенного несостоятельным (банкротом).

6.2. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от него во всякое время. Соглашение об отказе от этого права ничтожно.

6.3. В случае, если настоящий договор поручения прекращается до того, как поручение исполнено Поверенным полностью, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные им при исполнении поручения издержки и уплатить вознаграждение соразмерно выполненной им работе.

6.4. В случае одностороннего отказа Поверенного от исполнения поручения он обязан возместить Доверителю все причиненные этим убытки в случае, если Доверитель будет лишен возможности иначе обеспечить свои интересы.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по данному договору.

8.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Доверитель | Поверенный |
| [вписать нужное]  М. П. | [вписать нужное]  М. П. |